Плахова
Марина
Семеновна

Подписан: Плахова Марина Семеновна
DN: ИНН=010502754110, СНИЛС=06043285129, E=dou22maikop@mail.ru, C=RU, S=Республика Адыгея (Адыгея), L=г. Майкоп, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 22"", G=Марина Семеновна, SN=Плахова, CN=Плахова Марина Семеновна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.15 16:11:24+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 22»
Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

Согласовано:
Руководитель Комитета
по образованию Администрации
МО «Город Майкоп»
О.В. Романенко _____
« » _____ 2022 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 22»
М.С. Плахова _____
Приказ № 17-од от «15» февраля 2022 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

«Лидер»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 22»
на 2022 – 2024 годы

Рассмотрено и принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 15.02.2022 года

г. Майкоп, 2022 г.

Содержание.

1. Аннотация (паспорт Программы).	3 - 6
2. Информационно-аналитическая справка о ДОО. 2.1. Общие сведения о ДОО. 2.2. Краткая информация о МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 22». 2.3. Контингент воспитанников. 2.4. Кадровое обеспечение. 2.5. Организация образовательного процесса. 2.6. Материально-техническая база ДОО. 2.7. Внешние связи ДОО с другими образовательными организациями. 2.8. Характеристика системы управления. 2.9. Финансово-хозяйственная деятельность ДОО.	6 - 18
3. Основные мероприятия программы, и результаты реализации программы, задачи по достижению целей программы, этапы, индикаторы и показатели их решения.	18 - 26
4. Финансовое обеспечение.	26
5. Механизм управления Программой.	26 - 28
6. Информационное обеспечение Программы.	28
7. Кадровое обеспечение Программы.	28-29
8. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками в ходе реализации Программы.	29
9. Ожидаемый результат.	29

Паспорт Программы развития
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 22»

Наименование Программы	Программа развития «Лидер» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22» на 2022-2024 годы (далее Программа развития ДОО)
Основания для разработки Программы	1. Конвенция о правах ребенка; 2. Конституция Российской Федерации; 3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации; 4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155); 5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373); 6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; 7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; 8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; 9. Устав МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 22» утвержден Распоряжением Администрации МО «Город Майкоп» от 24.12.2019 г. № 3210 – р.
Разработчики Программы	Плахова М.С., заведующий МБДОУ № 22, творческая группа: – Фахритдинова Т.А., старший воспитатель; – Вендина Ж.А., педагог-психолог; – Долгих О.А., воспитатель; – Кисель Е.И., воспитатель; – Степушкина Н.А., воспитатель; – Мельникова О.С., воспитатель;

	– Крайнова А.И., зам. зав. по АХР; – Шиманова Ю.С., инструктор по физической культуре.
Сроки выполнения и этапы реализации Программы	*I этап. Организационный* (январь 2022 года - май 2022 года): ✓ диагностика имеющихся ресурсов, поиск условий для реализации и начала выполнения Программы. *II этап. Деятельностный* (июнь 2022 года – сентябрь 2023 года): ✓ внедрение устойчивых и согласованных моделей организации образовательной практики ДОО. *III этап. Итоговый* (октябрь 2023 года – декабрь 2024 года): ✓ подведение итогов и соотнесение результатов деятельности с целями и задачами по основным направлениям реализации Программы развития ДОО.
Цель Программы	Совершенствование в ДОО системы комплексного подхода к образованию в соответствии с ФГОС ДО, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.
Приоритетные направления Программы	1. Повышение профессионального мастерства и компетентности педагогов посредством организации и внедрения сетевой модели информационно-методического взаимодействия педагогов образовательных организаций. 2. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды для всех участников образовательных отношений. 3. Повышение качества дошкольного образования посредством совершенствования развивающей предметно-пространственной среды ДОО и безопасной образовательной среды.
Основные задачи Программы	1. Расширить внедрение информационных технологий в образовательный и управленческий процесс для повышения эффективности деятельности учреждения. 2. Стандартизировать и актуализировать информационное наполнение сайта образовательной организации. 3. Создать систему получения обратной связи от родителей воспитанников, актуальной для прогнозирования развития дошкольной организации. 4. Обеспечить комплексный электронный мониторинг качества образования в условиях ДОО. 5. Повысить качество образовательных услуг посредством сетевой модели взаимодействия между дошкольными организациями. 6. Поддерживать высокую конкурентоспособность ДОО на рынке образовательных услуг. 7. Совершенствовать систему комплексной безопасности ДОО. 8. Обогащать развивающую предметно пространственную среду и материально-техническую базу ДОО согласно ФГОС ДО.

Финансовое обеспечение	- Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств муниципального бюджета; - Поступления от оказания услуг по присмотру и уходу (родительская плата); - Целевые субсидии.
Ожидаемые результаты реализации Программы	*Ожидаемые результаты:* ➢ *Повышение доли педагогов, реализующих инновационную деятельность.* 2022 год – 78% (22 человека); 2023 год – 89% (25 человек); 2024 год – 100% (28 человек). ➢ *Повышение доли педагогов, системно владеющих информационно-технологическими компетенциями.* 2022 год – 89% (25 человек); 2023 год – 93% (26 человек); 2024 год – 100% (28 человек). ➢ *Увеличение количества договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве.* 2022 год –1 договор; 2023 год – 3 договора; 2024 год – 5 договоров. ➢ *Повышение доли педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категории.* 2022 год – 93% (26 человек); 2023 год – 96% (27 человек); 2024 год – 100% (28 человек). ➢ *Увеличение доли педагогов, создавших интернет-портфолио на официальном сайте ДОО.* 2022 год – 36% (10 человек); 2023 год – 15% (14 человек); 2024 год – 100% (28 человек). ➢ *Увеличение доли родителей, посещающих официальный сайт ДОО.* 2022 год – 40% (262 человека); 2023 год – 50% (327 человек); 2024 год – 60% (393 человека). ➢ *Увеличение доли родителей, удовлетворенных электронной формой мониторинга качества образования на сайте ДОО.* 2022 год – средний; 2023 год – выше среднего; 2024 год – высокий. ➢ *Уровень обеспеченности ДОО игрушками, дидактическими и методическими материалами в соответствии с ФГОС ДОО.* 2022 год – средний; 2023 год – выше среднего; 2024 год – высокий.

	➢ *Увеличение количества групп, применяющих маркеры игрового пространства для организации детских или совместных игр.* 2022 год – 50% (6 групп); 2023 год – 75% (9 групп); 2024 год – 100% (12 групп). ➢ *Увеличение доли родителей, удовлетворенных материально-техническим обеспечением ДОО и состоянием комплексной безопасности.* 2022 год – 85% (126 человек); 2023 год – 90% (166 человек); 2024 год – 98% (217 человек). ➢ *Увеличение доли родителей, удовлетворенных качеством образования.* 2022 год – 85% (556 человек); 2023 год – 90% (589 человек); 2024 год – 98% (642 человека).
Система организации управления и контроля за исполнением Программы	— Управление реализацией Программы развития ДОО осуществляется заведующим и старшим воспитателем; — Корректировка Программы развития осуществляется педагогическим советом ДОО; — Взаимодействие с руководством ДОО осуществляется Советом родителей; — Разработка и обсуждение методического обеспечения всех нововведений в соответствии с Программой развития ДОО осуществляется рабочей группой.

Информационно-аналитическая справка о ДОО.

Краткая информация
о МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 22».

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 22» (далее – ДОО) находится в густонаселенном жилом районе «Черемушки» города Майкопа, где дошкольные образовательные услуги очень востребованы.

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 22».

Юридический адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Курганная, 712.

Фактический адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Курганная, 712.

Телефон: 8(8772)55-84-04

Электронная почта: e-mail: dou22maikop@mail.ru

Учреждение функционирует с 2014 года, находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании.

Учредитель: Муниципальное образование «Город Майкоп».

Управляющая система:
– заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 22» Плахова Марина Семеновна;
– заместитель заведующего по АХР Крайнова Анжелика Ивановна;
– старший воспитатель Фахритдинова Татьяна Александровна.

Статус: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22».

Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22» утвержден Распоряжением Главы муниципального образования «Город Майкоп» от 24.12.2019г. № 3210-р, зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 1 по Республике Адыгея от 20.01.2020г.

Основной государственный регистрационный номер 1140105001992.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22» имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности (Регистрационный № 1132 от 18.06.2015 года).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22» имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности № ЛО-01-01-000602 от 01 ноября 2018 года.

Режим работы ДОО: 12-ти часовое пребывание детей в группах общеразвивающей направленности.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. В настоящее время в учреждении функционирует 12 групп, из них: 1 группа для детей раннего возраста (с 1,5 лет до 3 лет), 11 групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

Контингент воспитанников.

Клиенты детского сада: семьи, имеющие детей с 1,5 лет до 7 лет, проживающие в городе Майкопе и Майкопском районе.

Фактическая наполняемость: 360 человек.

Гендерный состав воспитанников: 188 девочек (52%) и 172 мальчиков (48%).

Сведения о родителях:

Полные семьи – 302 (86%), неполные семьи – 50 (14%).
Многодетные семьи – 74 (21%).
Беженцев нет.
Детей-инвалидов нет.

Социальный статус

- ✓ Интеллигенция – 152 (43%);
- ✓ Сфера обслуживания – 227 (64%);
- ✓ Домохозяйки – 95 (27%);
- ✓ Безработные – 21 (6%);
- ✓ ИП – 53 (15%).

Национальный состав:

- ✓ Русские – 258 (72%);

- ✓ Адыгейцы – 120 (33%);
- ✓ Другие народы – 29 (8%).

Одним из основных направлений работы педагогического коллектива является сохранение и укрепление здоровья детей. Коллектив ДОО совместно с родителями создали условия и осуществляют работу по сохранению и укреплению здоровья детей. Педагоги формируют навыки здорового образа жизни у детей через разнообразные формы работы (рис. 1). Система работы по физическому воспитанию и оздоровительные мероприятия способствуют снижению заболеваемости детей в дошкольном учреждении. На протяжении ряда лет воспитанники детского сада показывают удовлетворительные показатели по направлению: физическое развитие и здоровье.

Рис. 1. Модель оздоровления детей в МБДОУ № 22

Оздоровительные мероприятия, проводимые педагогами в ДОО, нацелены на функциональное совершенствование детского организма, на повышение его работоспособности, на формирование защитных способностей к неблагоприятным природно-климатическим факторам, т.е. создают условия для того, чтобы дети росли здоровыми. Создание модели развивающей педагогики оздоровления стало бы невозможно без поддержки этого начинания не только всем педагогическим коллективом ДОО, но и родителями воспитанников.

Индекс здоровья

показатели	**2019 г.**	**2020 г.**	**2021 г.**
Индекс здоровья	48,4%	64,7%	47,7%
Пропуски по болезни на 1 ребенка	0,4 дня	0,2 дня	4,13

Посещаемость детьми ДОО

показатель	**2019 г.**	**2020 г.**	**2021 г.**

% посещаемости	58% - ясли 72% - сад	58% - ясли 72% - сад	46% - ясли 60% - сад

Оценка состояния здоровья воспитанников ДОО

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Общая заболеваемость	206 случаев	191 случаев	398 случаев
Острая заболеваемость	24 случая	18 случая	27 случая
Процент тубинфицированных детей	0%	0%	0%
Распределение детей по группам здоровья	I - 205; II - 166; III - 9; IV – 1; V – 1.	I - 207; II - 155; III - 9; IV – 0; V – 0.	I - 190; II - 162; III - 8; IV – 0; V – 0.
Распределение детей по группам физического развития	Выс. – 6 В. ср. – 8 Сред. – 364 Н.сред. – 3 Низк. – 0	Выс. – 8 В. ср. – 15 Сред. – 343 Н.сред. – 4 Низк. – 1	Выс. – 6 В. ср. – 9 Сред. – 342 Н.сред. – 3 Низк. – 0

Адаптация вновь пришедших воспитанников

Характер адаптации	Календарный год 2021
Легкая	11 воспитанников - 35%
Средней тяжести	16 воспитанников - 52%
Тяжелая	4 воспитанника - 13%
Крайне тяжелая	-

Педагоги дошкольного учреждения уделяют большое внимание работе с семьями воспитанников, вовлекая родителей в единое образовательное пространство.

Основной формой работы является родительское собрание. В последнее время педагоги практикуют проведение родительских собраний в нетрадиционных формах: ток-шоу, круглый стол для родителей, совместные детско-родительские собрания.

Мы обеспечиваем полноту информирования родителей о работе ДОО. Оформлены информационные стенды, где представлена информация о реализуемых программах, о задачах детского сада, о формах и методах работы с детьми в детском саду, сведения о педагогическом персонале, правилах детского сада и т.д. Последние новости о жизни детского сада и всю необходимую информацию об учреждении также можно найти на официальном сайте детского сада https://мбдоу22.рф

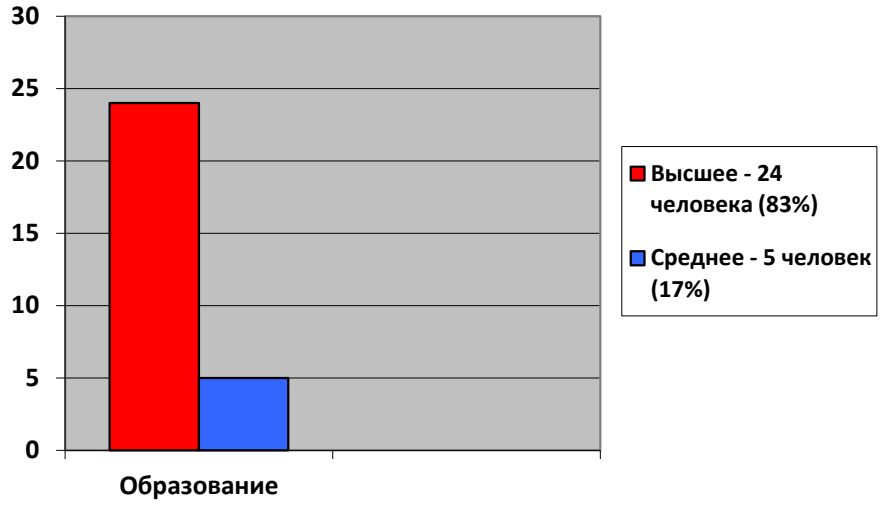
Кадровое обеспечение.

Кадровая характеристика: на момент написания программы развития общее количество педагогических работников – 29 человек (1 старший воспитатель, 23 воспитателя, 2 музыкальных руководителя, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-логопед).

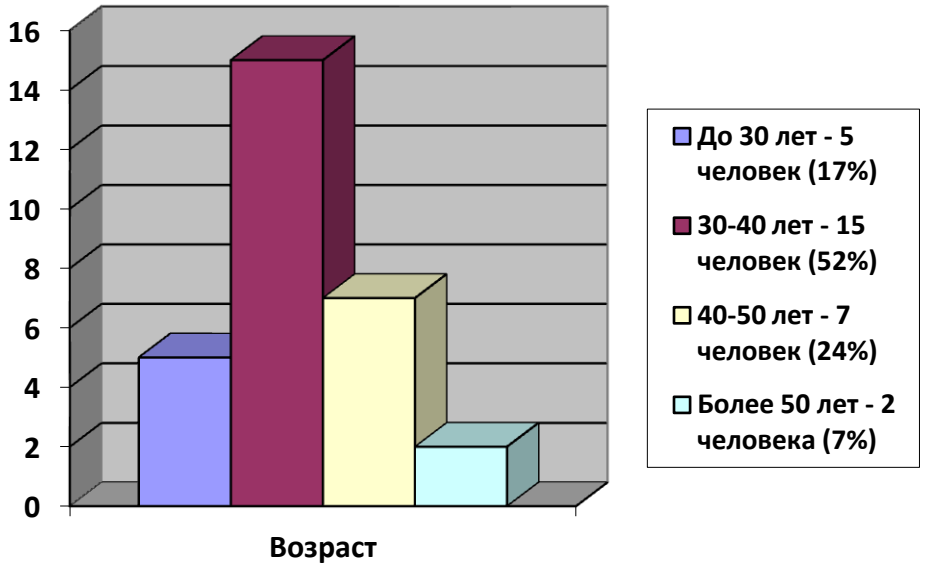
Медицинская сестра – 1 человек.

Педагоги ДОО проходят курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО РА «АРИПК» и других организациях не реже одного раза в 3 года.

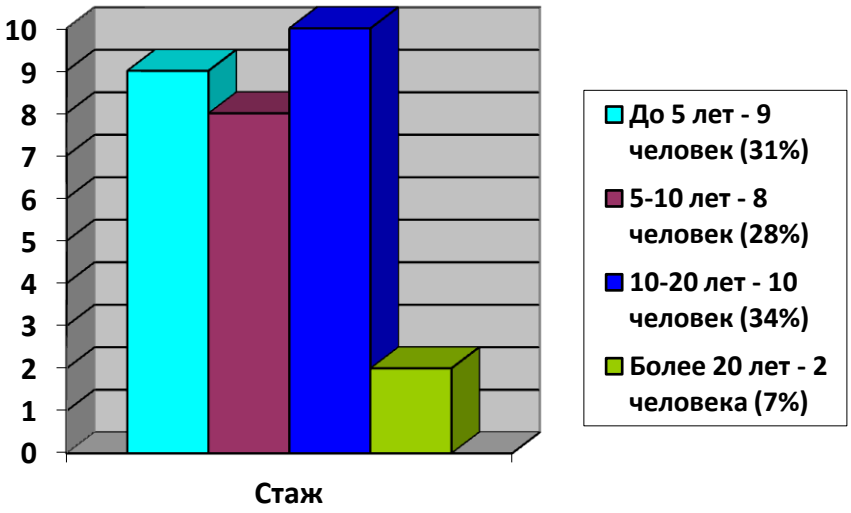
Образовательный ценз педагогов



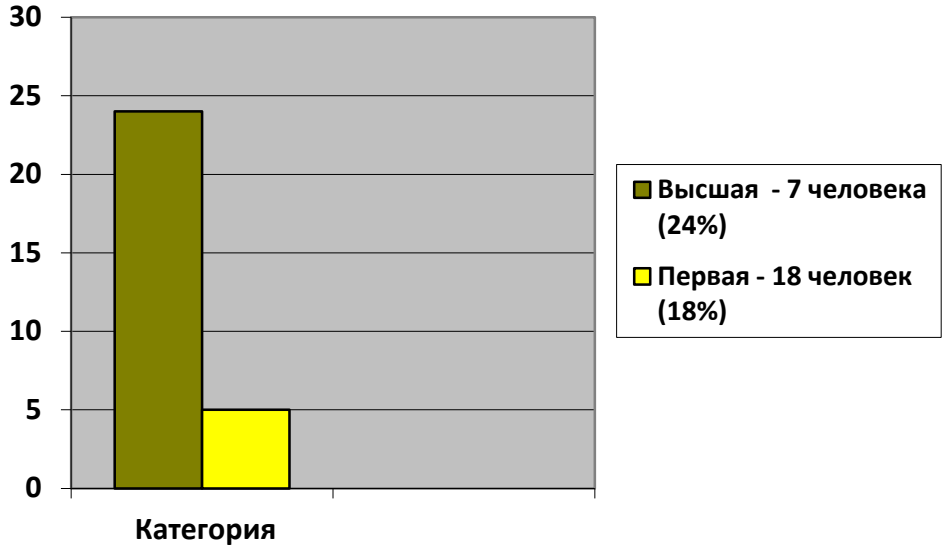
Возрастной ценз педагогов



Педагогический стаж



Квалификационные категории педагогических работников



Организация образовательного процесса.

Основными видами деятельности ДОО являются:

- образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Реализуемые в ДОО образовательные программы

Содержание образовательного процесса в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 22», разработанной и утверждённой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования творческой группой педагогических работников ДОО под руководством заведующей.

В ДОО реализуются:

- основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида в № 22»;
- рабочая программа воспитания Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида в № 22»;
- адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- адаптированные образовательные программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития.

Содержание программ соответствует ФГОС ДО, а также основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа комплексно-тематического планирования образовательного процесса и принципа интеграции образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

ДОО работает в системе инклюзивного образования. У нас обучаются дети с различными видами ОВЗ: тяжелые нарушения речи, задержка психического развития.

Работа в системе инклюзивного образования в ДОО направлена на создание и формирование единого образовательного пространства, обеспечивающее развитие инклюзивного образования детей с ОВЗ, их успешную социализацию и интеграцию в общество, а так же, создание развивающей среды, соответствующей возрастным потребностям детей, уровню их развития и требованиям реализуемых программ. Число воспитанников с ОВЗ ежегодно увеличивается.

В 2019-2021 году продолжил свою работу консультативный центр «Жемчужинка»**.**

Цель деятельности консультативного центра: обеспечение доступности дошкольного образования детей от 2 месяцев до 8 лет, как посещающих ДОО, так и находящихся на домашнем обучении, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

Предоставление методической и консультативной помощи осуществляется без взимания платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Функционирование консультативного центра осуществляется в рабочие дни дошкольной образовательной организации 2 раза в неделю в утренние и вечерние часы согласно утвержденному графику работы и плану работы.

Вариативность образовательных услуг в ДОО заключается в оказании дополнительных образовательных услуг, реализующихся через кружковую деятельность, которая проводится во второй половине дня в свободное от образовательной деятельности время.

Результаты участия педагогов и воспитанников ДОО во Всероссийских, республиканских, муниципальных и Интернет-конкурсах:

– Победитель конкурсного отбора на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по Лоту № 1 «Модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования», 2019;

– Диплом III степени городского конкурса педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций «Воспитатель года г. Майкопа - 2019», 2019;
– Диплом за 3 место в VI РЕГИОНАЛЬНОМ ЧЕМПИОНАТЕ «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ, 2019;
– Сертификат эксперта в VI РЕГИОНАЛЬНОМ ЧЕМПИОНАТЕ «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ, 2019;
– Специальный приз Муниципального конкурса «Сударыня Масленица - 2019», 2019;
– Лаурет I степени Муниципального конкурса «Дух Победы», 2019;
– Благодарность за участие в фестивале музыкального творчества «Весенняя капель», 2019;
– Дипломы II степени, диплом за участие в VI открытом городском конкурсе альтернативной новогодней ели «Арт – Ёлка 2019», 2019;
– Грамота за I место во Всероссийском конкурсе «Декоративно-прикладного творчества», 2019;
– Сертификаты участника во Всероссийском конкурсе имени Л.С. Выготского, 2019;
– Диплом III степени VII открытом городском конкурсе альтернативной новогодней ели «Арт – Ёлка 2020», 2020;
– Дипломы участников городского конкурса на лучшую масленичную куклу-чучело «Сударыня Масленица», 2020;
– Грамоты за победу в номинациях Межрегионального конкурса «Будни лесника - 2020», 2020;
– Дипломы победителей Всероссийской интернет-олимпиады «Солнечный свет» по педагогике «Воспитательные функции семьи», 2020;
– Диплом за I место во всероссийском конкурсе «Путешествие по сказкам К.И. Чуковского», 2020;
– Диплом за I место во всероссийской онлайн-олимпиаде «Любимые мультики наших родителей», 2020;
– Диплом III степени в конкурсе Республики Адыгея на лучшую организацию работы по профилактике ДДТТ «Дорога без опасности» среди образовательных организаций, 2021;
– Сертификат участника школьного чемпионата по сбору вторсырья (37 место в итоговом рейтинге), 2021;
– Дипломы участника в открытом городском конкурсе альтернативной новогодней ели «Арт – Ёлка 2021», 2021;
– Диплом эксперта в VI РЕГИОНАЛЬНОМ ЧЕМПИОНАТЕ «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ, 2021;
– Диплом III степени в городском конкурсе «Новогодняя открытка своими руками - 2021», 2021.

Материально-техническая база ДОО.

За дошкольной образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом закреплены объекты

права собственности (основное здание, оборудование, а также другое необходимое имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности).

Дошкольная образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации. Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

В ДОО созданы необходимые условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Здание детского сада светлое, имеется централизованное отопление, вода, канализация.

Инфраструктура ДОО

- 12 групповых ячеек, в состав которых входят: *раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная* комната. Групповые ячейки обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки, игры, пособия обеспечивают максимальный развивающий эффект;
- медицинский блок, в состав которого входят: *медицинский кабинет, процедурная,* 2 *изолятора, туалетная комната с местом для приготовления дезинфицирующих растворов;*
- музыкальный зал *предназначен для решения задач музыкального воспитания детей дошкольного возраста, развития у воспитанников музыкальных способностей;*
- физкультурный зал *предназначен для проведения непрерывной образовательной деятельности по хореографии и физической культуре, досугов, праздников;*
- кабинет педагога-психолога *предназначен для решения практических вопросов психологического сопровождения всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОО;*
- кабинет учителя – логопеда *предназначен для организации работы по своевременной коррекции речевых нарушений у воспитанников ДОО;*
- музей «Маленьким сердцем Память храним» - помещение (комната, уголок) для размещения тематической коллекции экспонатов, *создан для расширения кругозора воспитанников, обогащение предметно-развивающей среды ДОО;*
- сенсорная комната – оснащена световым песочным столом, воздушно-пузырьковой колонной, фиброоптическим модулем «Солнышко», мягкими игровыми модулями, мягким ковровым покрытием.
- 12 игровых участков для прогулок *оборудованы по всем современным требованиям: великолепные светлые веранды, малые архитектурные формы, отвечающие всем требованиям безопасности;*
- спортивные площадки *со специальным удар поглощающим покрытием и физкультурным оборудованием, отвечающим всем требованиям безопасности;*

- кабинет заведующего *предназначен для осуществления управленческих функций;*
- методический кабинет - центр педагогической работы ДОО, *предназначен для оказания помощи педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса, повышения педагогического мастерства, взаимодействия с родителями;*
- кабинет зам. заведующего по АХР *предназначен для осуществления управленческих функций в области бесперебойного функционирования ДОО;*
- пищеблок *предназначен* для *организации и обеспечения воспитанников ДОО рациональным и сбалансированным питанием;*
- постирочная *со стиральной и гладильной комнатами, предназначены для стирки и глажения белья;*
- пожарный пост *предназначен для обеспечения комплексной безопасности воспитанников ДОО. Оборудован системами АПС, Стрелец-мониторинг, видеонаблюдения, тревожной кнопкой, телефонной связью;*
- авто городок;
- зимний сад - *специально отведенное в ДОО помещение, декорированное растениями, в котором созданы необходимые условия для содержания представителей флоры и фауны, предназначен для формирования у детей научно-познавательного, эмоционально-нравственного, практически-деятельностного отношения к миру природы;*
- цветник - *участок (ограниченная территория), на котором выращивают декоративные растения. Цветники используют для украшения детского сада, а также пространства перед входом в здание. В качестве фона для красивоцветущих или других выделяющихся декоративных растений в цветниках нередко используется газон. Создан для формирования у детей научно-познавательного, эмоционально-нравственного отношения к миру природы;*
- помещения для хранения хозяйственно-бытовых средств и инвентаря;
- комната кастелянши, костюмерная;
- приемная;
- комнаты для отдыха персонала.

В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды и требованиями основной общеобразовательной программы, оборудованы центры для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

Территория озеленена, участки оснащены верандами, необходимым оборудованием.

Информационная база ДОО оснащена:
- электронной почтой;
- выходом в Интернет;
- функционирует официальный сайт ДОО.

Официальный сайт ДОО постоянно обновляется и пополняется информацией.

На сегодняшний день детский сад имеет в своем распоряжении 4 компьютера, 5 ноутбуков, 2 многофункциональных устройства, 3 мультимедийных проектора, 2 интерактивных доски, средства сетевого взаимодействия, поддерживающие оперативный обмен информацией.

Методический кабинет оснащен необходимыми для обеспечения воспитательно-образовательного процесса пособиями, литературой, картинами, играми, художественной литературой, мультимедийным оборудованием, которые подобраны в соответствии с образовательными областями: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Средства обучения и воспитания сформированы по видам:

- методическая литература;
-наглядно-методические пособия;
-дидактические пособия;
-наглядно-дидактические пособия;
-наглядные пособия.

Дошкольная образовательная организация финансируется за счет средств муниципального бюджета.

Внешние связи ДОО с другими образовательными организациями.

– Министерство образования и науки Республики Адыгея;

– Комитет по образованию Администрации МО «Город Майкоп»;

– Авто городок;

– МБОУ «Гимназия № 22» и дошкольные учреждения;

– ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации»;

– Адыгейский государственный университет;

– Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева;

– Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Красная шапочка» станицы Выселки, МО «Выселковский район».

Взаимодействие с ними осуществляется на основе договоров о сотрудничестве.

На основании Договора о совместной деятельности (с образовательной организацией) с ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22» проводятся лекционные и практические занятия в рамках курсов повышения квалификации, организованных АРИПК для профессионального развития работников образования.

Характеристика системы управления ДОО.

Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

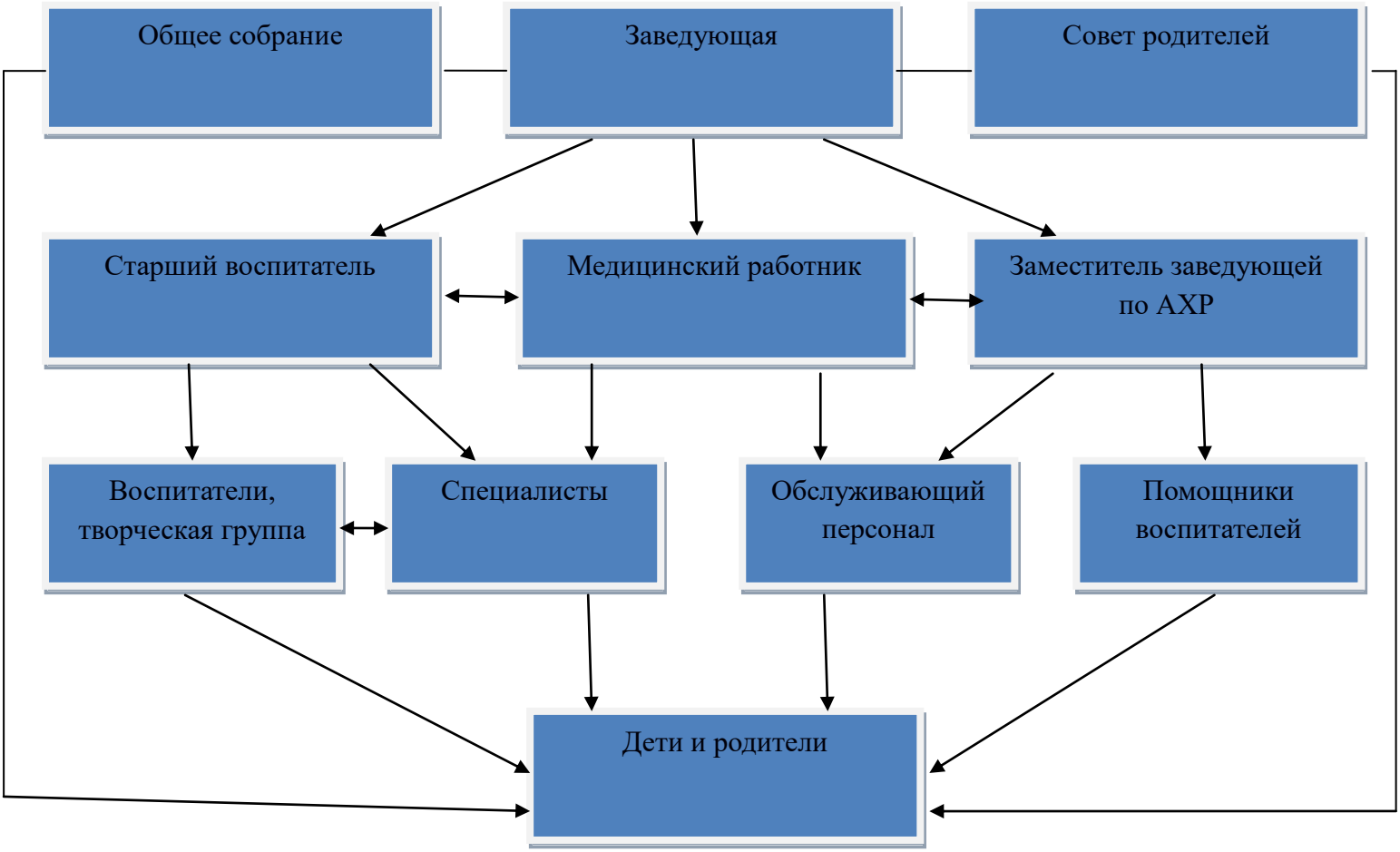
Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО.

В ДОО сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников,
- Педагогический совет.

В целях учета мнения воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей несовершеннолетних воспитанников в ДОО создан Совет родителей несовершеннолетних воспитанников.

Уровни управления в ДОО



Финансово-хозяйственная деятельность ДОО.

ДОО является бюджетным и финансируется из муниципального бюджета.

Учредитель, в лице Администрации муниципального образования «Город Майкоп», финансирует деятельность ДОО, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

ДОО обеспечивает эффективное использование финансовых средств, переданных ДОО для осуществления уставной деятельности, предоставляя Учредителю необходимые документы для осуществления им полномочий по контролю за финансовой хозяйственной деятельностью ДОО.

Доходы ДОО:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств муниципального бюджета;
- поступления от оказания услуг по присмотру и уходу (родительская плата);
- целевые субсидии.

Расходы ДОО - бюджет:

- оплата труда;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- прочие налоги (имущество, земельный);
- расходы на содержание здания;
- ремонт оборудования;
- обслуживание АПС, вывоз мусора, дератизация;
- облуживание тревожной кнопки и др. услуги;
- моющие и дезинфицирующие средства, строительные и хозяйственные материалы, канцтовары;
- мебель, мягкий инвентарь, оборудование, посуда, наглядно-дидактические пособия.

Финансовое обеспечение позволяет:

- совершенствовать материально-техническую базу ДОО;
- повышать мотивацию педагогических работников в соответствии с эффективным контрактом.

Информация по поступлениям	
Первый год реализации Программы развития, 2022	Заработная плата – 16 065 468,64 руб.; Увеличение стоимости основных средств – 77 400,00 руб. (методические пособия, методическая литература, игрушки); Увеличение стоимости материальных запасов – 77 400,00 руб. (канцелярские товары).
Второй год реализации Программы развития, 2023	Заработная плата – 16 211 019,00 руб.; Увеличение стоимости основных средств – 77 400,00 руб. (методические пособия, методическая литература, игрушки); Увеличение стоимости материальных запасов – 77 400,00 руб. (канцелярские товары).
Третий год реализации Программы развития, 2024	Заработная плата – 16 211 019,00 руб.; Увеличение стоимости основных средств – 77 400,00 руб. (методические пособия, методическая литература, игрушки); Увеличение стоимости материальных запасов – 77 400,00 руб. (канцелярские товары).

Основные мероприятия Программы, и результаты реализации программы, задачи по достижению целей Программы, этапы, индикаторы и показатели их решения.

Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОО показал, что необходимо внести изменения в деятельность ДОО, направленные на повышение качества образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ДО, повышение профессионального мастерства и компетентности педагогов посредством организации и внедрения сетевой модели информационно-методического взаимодействия педагогов образовательных организаций, создание современной и безопасной цифровой образовательной среды для всех участников образовательных отношений, повышение качества дошкольного образования посредством совершенствования развивающей предметно-пространственной среды ДОО.

Программа развития представляет собой комплекс различных мероприятий, направленных на достижение конкретных целей и решение задач, стоящих перед муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Майкопа по 2024 г.

Программа будет реализована в 2022 – 2024 годах в три этапа.

I этап. Организационный (январь 2022 года - май 2022 года):

- ✓ диагностика имеющихся ресурсов, поиск условий для реализации и начало выполнения Программы.

II этап. Деятельностный (июнь 2022 года – сентябрь 2023 года):

- ✓ внедрение устойчивых и согласованных моделей организации образовательной практики ДОО.

III этап. Итоговый (октябрь 2023 года – декабрь 2024 года):

- ✓ подведение итогов и соотнесение результатов деятельности с целями и задачами по основным направлениям реализации Программы развития.

Достижение целей и решение задач Программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Повышение профессионального мастерства и компетентности педагогов посредством организации и внедрения сетевой модели информационно-методического взаимодействия педагогов образовательных организаций.

Проблемы:

- отсутствие мероприятий в очном режиме в связи с пандемией;
- недостаточно высокий уровень системного использования педагогами ИКТ;
- недостаточно высокий уровень применения дистанционных технологий в повышении квалификации педагогов.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО через сетевое взаимодействие.

Задачи:

- создать условия для виртуального взаимодействия с использованием достижений современных информационных технологий и, в первую очередь, сети Интернет;
- создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов;

- повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов в условиях информатизации образовательного процесса;
- повысить качество дошкольного образования посредством доступности и открытости работы ДОО, входящих в сеть.

Стратегия реализации направления

Мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Результат
Осуществление комплексного анализа: - реализации инновационной деятельности; - уровня владения педагогами ИКТ; - количества договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве; - прохождения педагогами курсов повышения квалификации; - результатов аттестации педагогических работников ДОО.	январь 2022	Заведующий Старший воспитатель	Составление: - плана повышения квалификации педагогов; - плана аттестации педагогов; - плана работы.
Создание рабочей группы, ответственной за реализацию программы развития ДОО.	январь 2022	Заведующий	Приказ.
Заключение договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве.	январь 2022	Заведующий	Договора о сотрудничестве с дошкольными образовательными учреждениями.
Реализация плана повышения квалификации педагогов.	согласно графику	Заведующий Старший воспитатель	Удостоверения о повышении квалификации.
Организация наставничества для профессионального становления молодых педагогов.	постоянно	Старший воспитатель	Повышение уровня квалификации молодых педагогов.
Обеспечение непрерывного образования педагогов в области ИКТ: - организация внутреннего обучения; - организация обучения на внешних курсах (в том числе с использованием Интернет-ресурсов).	постоянно	Старший воспитатель	Создание в методическом кабинете рабочего места, оборудованного компьютером с доступом к сети Интернет.
Реализация педагогами планов по самообразованию.	постоянно	Старший воспитатель	Повышение теоретических знаний и практических навыков педагогов.
Создание условий для профессионального, творческого, личностного роста педагогов (в дистанционном формате): - мастер-классы; - семинары; - открытые показы совместной деятельности с детьми; - работа в творческих группах;	постоянно, согласно годовому плану работы	Старший воспитатель	Наличие конспектов НОД, проектов.

- участие в ГМО.			
Организация сбора информации по динамике развития профессионального роста педагогов.	постоянно	Старший воспитатель	Результаты мониторинга.
Совершенствование механизма морального и материального стимулирования педагогов к сетевому взаимодействию.	январь 2022	Заведующий	Высокий уровень мотивации в работе.
Обобщение опыта работы и публикации в СМИ и печатных изданиях.	ежегодно, май	Заведующий Старший воспитатель	Трансляция опыта работы и повышение мотивации педагогов.
Подготовка и сопровождение аттестации педагогических работников.	ежегодно, сентябрь-май	Старший воспитатель	Получение квалификационных категорий.
Отчёт рабочей группы по реализации Программы развития.	декабрь 2024	Заведующий	Подведение итогов и планирование дальнейшей работы.

Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды для всех участников образовательных отношений.

Проблемы:

- низкая посещаемость родителями официального сайта ДОО;
- невысокая активность педагогов в наполнении интернет-портфолио на официальном сайте ДОО.

Цель: применение информационных технологий в образовании, увеличение посещаемости официального сайта ДОО.

Задачи:

- изучить возможности средств информационных технологий по разработке сайтов;
- разработать структуру и модель официального сайта ДОО согласно методическим требованиям;
- проверить эффективность разработанного официального сайта на практике.

Стратегия реализации направления

Мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Результат
Создание нового официального сайта ДОО.	январь 2022	Заведующий Старший воспитатель	Функционирование официального сайта ДОО, соответствующего требованиям действующего законодательства.
Организация работы по наполнению персональных страниц (интернет-портфолио) педагогами.	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	Интернет-портфолио педагогов.
Внедрение в практику и мониторинг прохождения опросов и голосований на	2022	Старший воспитатель	Увеличение количества

официальном сайте ДОО.			прошедших опросы.
Создание стенда «Я горжусь профессией своей за то, что детство проживаю многократно!» с QR-кодами на интернет-портфолио педагогов.	2023	Старший воспитатель	Ознакомление с педагогическим составом ДОО с помощью ИКТ.
Создание славянского этнографического уголка.	2022	Старший воспитатель	Сохранение культурных традиций.
Осуществление «обратной связи» с посетителями сайта.	постоянно	Старший воспитатель	«Обратная связь» осуществляется.
Организация информационной интеграции педагогов с родителями и социальными партнерами через социальные сети, мессенджеры, интернетплатформы (в ВКонтакте, Ватсап, ZOOM).	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	Внедрен дистанционный опыт сотрудничества ДОО с родителями.
Участие во Всероссийском конкурсе «Портфолио воспитателя».	2022	Заведующий Старший воспитатель	Повышение мотивации педагогов к наполнению официального сайта ДОО.
Участие во Всероссийском конкурсе «Лучший сайт образовательного учреждения».	2023	Заведующий Старший воспитатель	Повышение мотивации педагогов к наполнению официального сайта ДОО.
Электронный мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников качеством образования в условиях ДОО.	май 2022, 2023, 2024	Старший воспитатель	Анализ удовлетворенности родителей воспитанников качеством образования в условиях ДОО.

Повышение качества дошкольного образования посредством совершенствования развивающей предметно-пространственной среды ДОО и безопасной образовательной среды.

Проблема:

- не в полном объеме обеспечена комплексная безопасность ДОО;
- недостаточно игрового оборудования для организации игровой деятельности детей в группах детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- недостаточно мультимедийного и развивающего оборудования.

Цель: Пополнение материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды в ДОО. Совершенствование безопасной образовательной среды.

Задачи:

- совершенствовать систему комплексной безопасности ДОО;

- пополнить игрушками, пособиями и методической литературой;
- использовать маркеры игрового пространства в предметно-развивающей среде ДОО как одно из условий игровой деятельности.

Стратегия реализации направления

Мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Результат
Комплексная оценка материально-технической базы ДОО и методического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО.	январь 2022	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующей по АХР	Выявление проблемных зон.
Обеспечение охраны ДОО сотрудниками ЧОП.	январь 2022	Заведующий	Выполнение Федерального законодательства.
Оснащение помещений для образовательной деятельности рециркуляторами.	Март 2022	Заведующий	Соблюдение санитарных норм.
Проведение ежегодных смотров-конкурсов по развитию предметно-пространственной среды групп.	согласно годовому плану работы	Старший воспитатель	Повышение мотивации педагогов к развитию РППС.
Приобретение сенсорных центров для детей раннего возраста.	2022	Заведующая	Развитие РППС.
Оформление центров безопасности в группах.	2022, 2023	Педагоги возрастных групп	Развитие РППС.
Приобретение игрушек и пособий, методической литературы.	2022, 2023, 2024 по мере финансирования	Заведующий	Развитие РППС.
Пополнение развивающей предметно-пространственной среды маркерами игрового пространства.	2022, 2023, 2024	Заведующий Старший воспитатель	Развитие РППС.

Ожидаемые результаты, индикаторы для оценки их достижения.

Приоритетные направления	**Ожидаемые результаты**	**Индикаторы достижения результатов**	**Годы реализации Программы развития**		
			2022 год	**2023 год**	**2024год**
Повышение профессионального мастерства и компетентности педагогов посредством организации и внедрения сетевой модели	➢ Реализация инновационной деятельности;	Повышение доли педагогов, реализующих инновационную деятельность;	78% (22 человека)	89% (25 человек)	100% (28 человек)
	➢ Системное использование педагогами ИКТ;	Повышение доли педагогов, владеющих ИКТ;	89% (25 человек)	93% (26 человек)	100% (28 человек)

информационно-методического взаимодействия педагогов образовательных организаций.	➢ Заключение договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве; ➢ Аттестация педагогов.	Увеличение количества договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве; Повышение доли педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории.	1 договор 93% (26 человек)	3 договора 96% (27 человек)	5 договоров 100% (28 человек)
Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды для всех участников образовательных отношений.	➢ Интернет-портфолио педагогов на официальном сайте ДОО; ➢ Посещаемость родителей официального сайта ДОО; ➢ Уровень удовлетворенности родителей электронной формой мониторинга качества образования на сайте ДОО.	Повышение доли педагогов, создавших интернет-портфолио на официальном сайте ДОО; Повышение доли родителей, посещающих официальный сайт ДОО; Повышение доли родителей, удовлетворенных электронной формой мониторинга качества образования на сайте ДОО.	36% (10 человек) 40% (262 человека) средний	15% (14 человек) 50% (327 человек) выше среднего	100% (28 человек) 60% (393 человека) высокий
Повышение качества дошкольного образования посредством совершенствования развивающей предметно-пространственной среды ДОО.	➢ Пополнение материально-технической базы ДОО; ➢ Обновление РППС, способствующей самореализации ребенка в различных видах	Повышение уровня обеспеченности ДОО игрушками, дидактическими и методическими материалами в соответствии с ФГОС ДОО; Увеличение количества групп, применяющих маркеры игрового пространства для организации	средний 50% (6 групп)	выше среднего 75% (9 групп)	высокий 100% (12 групп)

	деятельности; ➢ Уровень удовлетворенности родителей материально-техническим обеспечением ДОО и состоянием комплексной безопасности; ➢ Уровень удовлетворенности родителей качеством образования.	детских или совместных игр. Повышение доли родителей, удовлетворенных материально-техническим обеспечением ДОО и состоянием комплексной безопасности; Увеличение доли родителей, удовлетворенных качеством образования.	85% (126 человек) 85% (556 человек)	90% (166 человек) 90% (589 человек)	98% (217 человек) 98% (642 человека)

Оценка эффективности развития ДОО.

Методика оценки Программы развития представляет собой алгоритм оценки эффективности Программы по итогам ее реализации и основана на результативности ее выполнения.

Объект анализа, оценки	*Источник получения информации*	*Методы получения информации*	*Сроки, периодичность оценки*	*Ответственные за проведение оценки*	*Способы представления информации*	*Направления использования информации*
Уровень профессионального мастерства педагогических работников	Тарификационные списки Результаты аттестации	Мониторинг, диагностика, анализ	Ежегодно. Май 2022 г., май 2023 г., май 2024 г.	Фахритдинова Т.А., старший воспитатель	Информационная справка	Рассмотрение на педагогическом совете, годовой план работы
Уровень стимулирования педагогической инициативы	Самоанализ педагогов	Анализ уровня заработной платы	1 раз в месяц	Плахова М.С., заведующий	Заполнение индивидуальных листов профессиональных достижений педагогических работников	Протоколы, приказ
Использование маркеров игрового пространства	Совместная деятельность педагогов с детьми	Наблюдение, анализ организации совместной и самостоятельной деятельности детей	В соответствии с планом контроля	Фахритдинова Т.А., старший воспитатель	Отчет	Рассмотрение на педагогическом совете
Удовлетворенность	Родители (законные	Анкетирование, опрос	Ежегодно. Май 2022 г.,	Фахритдинова Т.А., старший	Справка	Рейтинг ДОО, публичный

родителей материально-технической базой ДОО	представители), общественное мнение		май 2023 г., май 2024 г.	воспитатель		отчет, годовой план работы
Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО	Анализ состояние материально-технической базы	Наблюдение, анализ	Ежегодно. Апрель 2022 г., апрель 2023 г., апрель 2024 г.	Фахритдинова Т.А., старший воспитатель	Информационная справка	Рассмотрение на педагогическом совете

Финансовое обеспечение Программы.

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств муниципального бюджета;

Поступления от оказания услуг по присмотру и уходу (родительская плата);

Целевые субсидии.

Механизм управления Программой.

Механизм управления и реализации программы основывается на создании многоуровневого единого пространства ДОО как открытой развивающейся образовательной системы.

Основными рычагами управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы выступают следующие:

- ***органы управления***;
- ***мониторинг***.

Орган управления	Функционал
Заведующий и старший воспитатель	– Отражение плана мероприятий контроля в годовом плане ДОО, в тематике педагогических советов; – Публикации на сайте ДОО, в СМИ; – Отчет администрации перед Педагогическим советом, общим родительским собранием; – Участие в экспертизе образовательной деятельности; – Участие в муниципальных, республиканских семинарах, конференциях.
Педагогический совет	– Определяет направления образовательной деятельности ДОО; – Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОО; – Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОО; – Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; – Выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт; – Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных); – Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
Совет родителей, родительский комитет	– Оказывает посильную помощь ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских

групп	площадок и территории силами родительской общественности; – Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания; – Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний; – Оказывает помощь детскому саду в работе с семьями, не выполняющими условия Договора; – Рассматривает проекты годовых планов детского сада, сметы расходов на содержание детей, вносят свои предложения; – Принимает участие в обсуждении Положения, дополнений к нему и других локальных актов ДОО по вопросам, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; – Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм; – Взаимодействует с руководством ДОО по вопросам, касающихся улучшения работы детского сада.
Рабочая группа	– Разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений в соответствии с Программой развития; – Организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий; – Организует повышение квалификации специалистов через систему семинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничества; – Изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт; – Оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

В рамках мониторинга достижение конкретных целей и решение задач Программы регулярно отслеживается с использованием системы количественных показателей и качественного анализа. Обратная связь об уровне достижения контрольных значений индикаторов, а также о качественных характеристиках происходящих изменений позволяет своевременно выявлять отклонения, осуществлять корректировку, уточнение и дополнение намеченных программных мероприятий.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Контроль за реализацией Программы развития.

Приоритетные направления	Объект мониторинга	Дата проведения мониторинга	Ответственный исполнитель

Повышение профессионального мастерства и компетентности педагогов посредством организации и внедрения сетевой модели информационно-методического взаимодействия педагогов образовательных организаций.	Публикации, обобщение педагогического опыта, проектная деятельность	май 2022 г. декабрь 2022 г., май 2023 г., декабрь 2023 г., май 2024 г. декабрь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
	Оценка качества образовательных услуг	май 2022 г., май 2023 г., май 2024 г.	Заведующий
Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды для всех участников образовательных отношений.	Анализ	май 2022 г., май 2023 г., май 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
Повышение качества дошкольного образования посредством совершенствования развивающей предметно-пространственной среды ДОО.	Анализ	декабрь 2022 г., декабрь 2023 г., декабрь 2024 г.,	Заведующий, старший воспитатель

Инструментарий проведения контроля:
- результаты лицензирования;
- общественная экспертиза оценки качества образования ДОО;
- статистические показатели мониторинга.

Социальный эффект от реализации программы:
- удовлетворение требований общенациональной системы качества образования и образовательного запроса субъектов образовательного процесса на получение качественного образовательного продукта;
- повышение рейтинга дошкольного образовательного учреждения.

Информационное обеспечение Программы.

- информирование педагогов и родителей о характере преобразований в ДОО;
- создание информационной открытости конкурсных мероприятий разного уровня и направленности;
- взаимодействие со СМИ.

Кадровое обеспечение Программы.

- комплектование ДОО высококвалифицированными педагогами;
- создание системы непрерывного повышения квалификации педагогов;
- возможность направления педагогов в командировки с целью повышения уровня квалификации;

- взаимодействие с образовательными учреждениями и методическими службами по вопросам повышения компетентности педагогов;
- разработка форм материального и морального поощрения для стимулирования результативной деятельности педагогов.

Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками в ходе реализации Программы.

В ходе деятельности по реализации Программы допустимы риски и неопределенности. Для того, чтобы минимизировать риски деятельности ДОО по реализации Программы предусмотрена система мероприятий по снижению влияния факторов риска.

Возможные риски	*Мероприятия по снижению влияния факторов риска*
Быстрый переход на новую Программу развития ДОО может создать психологическое напряжение у части педагогического коллектива.	Разработка системы стимулирования и мотивирования использования инноваций в педагогической практике, оказание индивидуальной методической помощи педагогам, организация наставничества, проведение психо-коррекционной работы, направленной на профилактику профессионального выгорания.
Возможность формальной реализации задач Программы (неготовность коллектива к работе в инновационном режиме, недостатки учета результатов мониторинговых исследований, формализм при реализации программных задач, организации мероприятий в рамках программы).	Разъяснительная работа среди участников образовательного процесса. Повышение уровня мотивации педагогов, повышение квалификации педагогов.
Недостаток финансирования для обновления материально-технической базы, приобретения игрушек, обеспечения методической литературой.	Оптимизация расходов.

Ожидаемый результат.

Повышение уровня эффективности деятельности ДОО за счет:
- высокой конкурентоспособности ДОО на рынке образовательных услуг;
- кадрового обеспечения, соответствующего современным требованиям;
- предоставления качественного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;
- модернизированной материально-технической базы ДОО;
- удовлетворенности родителей воспитанников услугами ДОО.